

会費の納入方法

会費の納入は、払込取扱票（郵便局）を使用し、通信欄に所属職域事業部名、会員番号を追記し、会費納入を行ってください。振替払込請求書兼受領書は、大切に保管してください。

口座番号は、下記の記入例のとおりです。電信で送金される場合は、氏名の次に会員番号を必ず記入してください。新入会の方の会員番号は、入会後に付与するので記載不要です。

ご不明の点は、(公社)千葉県栄養士会事務所に問い合わせてください。

電話：043-256-1117 受付曜日と時間：月曜～金曜 10:00～16:00（祝祭日は除く）

会 費	
日本栄養士会費	6,500 円
千葉県栄養士会費	10,000 円
合 計	16,500 円

※新入会の方は、初年度のみ入会金 1,000 円が必要になりますので合計 17,500 円です。

退会後の再入会の場合は、新入会費が必要です。

[記入例]

払 込 取 扱 票									
00	口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。								
00	1	8	0	2	9	4	0	1	1
口座記号					口座番号 (右詰で記入)				
* 加入者名					金額				
公益社団法人千葉県栄養士会					千 百 十 万 千 百 十 円				
* 事業部					料 金				
-					備 考				
* 通 信 欄					会 員 番 号				
-					-				
* 日 附 印					日 附 印				
-					-				
* 料 金					備 考				
-					-				
* 備 考					備 考				
-					-				

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)
これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所訂正印を押しつけてください。

この受領証は、大切に保管してください。

注1：所属職域事業部名を記入すると共に必ず会員番号の記載（新入会者は除く）をする。

注2：日本栄養士連盟会費は、別途納入になります。日本栄養士連盟千葉県支部からのお知らせにより行ってください。

会費の自動引き落としについて

入会初年度は、上記のとおり払込取扱票（郵便局）または電信振込を使用して会費の納入をします。2年目以降は、簡単な手続きで会費の自動引き落とし（翌年度会費を3月31日の年1回の引き落としで納入）をゆうちょ銀行（郵便局）で行うことができます。ゆうちょ銀行に口座のない方は、口座の開設をお願いします。なるべく自動引き落としをご利用ください。自動引き落としについては、千葉県栄養士会事務所に問い合わせてください。必要書類をお送りします。自動引き落としを望まない方は、毎年、上記方法で納入をしてください。